

AS Inbank SA- Oddział w Polsce:

- Specjalizuje się w kredytach ratalnych, samochodowych oraz lokatach
- Osoba fizyczna ubiegająca się o Kredyt musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) być obywatelem RP,
 - 2) legitymować się ważnym (niezastrzeżonym) dowodem osobistym oraz posiadać stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Polski,
 - 3) mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) wykazywać się regularnymi dochodami ze źródeł akceptowanych przez Bank,
 - 5) posiadać numer telefonu komórkowego, który jest przez niego używany. Warunkiem uznania numeru telefonu jest możliwość kontaktu z Klientem pod podanym przez niego numerem.
- Minimalny wiek kredytobiorcy – **21 lat**, maksymalny **80 lat** (w chwili ukończenia spłaty kredytu)
- Maksymalna kwota kredytu o jaką można wnioskować to **12 000 zł**
- Okres kredytowania wynosi od **3** do maksymalnie **60 miesięcy**
- Akceptowane przez Bank źródła dochodu to m.in: umowa o pracę, emerytura, renta, działalność gospodarcza, rolnik, umowa najmu).

Wymogi dotyczące dokumentowania dochodu w AS Inbank S.A. – Oddział w Polsce

Obowiązują od 31.12.2021 r.

Akceptowalne źródło dochodu	Wymagany okres zatrudnienia/osiągnięcia dochodów	Wymagane dokumenty
<p>Umowa o pracę na czas określony i nieokreślony</p> <p>Kontrakt/Kontrakt wojskowy/menedżerski/marynarski</p> <p>(dotyczy kontraktów pomiędzy osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej a firmą zatrudniającą)</p> <p>Umowa zlecenie/Umowa o dzieło</p>	<p>min. 3 m-ce</p>	<p>1) Potwierdzenie 3 ostatnich wpływów wynagrodzenia na rachunek bankowy.</p> <p><u>LUB</u></p> <p>2) Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach (aktualne zaświadczenie od pracodawcy nie starsze niż 1 m-c potwierdzające zatrudnienie oraz dochody z ostatnich 3 miesięcy).</p> <p><u>LUB</u></p> <p>3) 3 RMUA z 3 ostatnich miesięcy (dokument musi zawierać dane identyfikacyjne pracodawcy oraz wnioskodawcy, dane składowe wynagrodzenia, wypłacone kwoty).</p> <p>W przypadku zatrudnienia u danego pracodawcy na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony wynoszącego minimum 1 m-c, ale mniej niż 3 m-ce wymagane jest potwierdzenie ciągłości zatrudnienia w formie potwierdzenia wpływu wynagrodzenia od poprzedniego pracodawcy.</p> <hr/> <p>Dla wniosków kredytowych z dochodem w walucie obcej</p> <p>W przypadku zatrudnienia za granicą oraz wynagrodzenia w walucie obcej:</p> <p>Potwierdzenie 3 ostatnich wpływów wynagrodzenia na rachunek banku prowadzącego działalność na terenie Polski/ możliwe przyjęcie wynagrodzenia na rachunek zagraniczny Klienta, jeśli zostaną przedstawione przepływy w 3 ostatnich miesiącach między kontem zagranicznym a rachunkiem Klienta w banku prowadzącym działalność na terenie Polski.</p>

<p>Emerytura/świadczenie przedemerytalne</p> <p>(w tym urlop górniczy i kolejowy)</p> <p>Renta - inwalidzka, resortowa, rodzinna po zmarłym współmałżonku (świadczenie krajowe)</p>	<p>min. 1 m-c</p>	<p>1) Potwierdzenie wpływu emerytury/renty /świadczenia przedemerytalnego na rachunek z ostatniego miesiąca. LUB</p> <p>2) Odcinek emerytury/renty z ostatniego miesiąca. LUB</p> <p>3) Aktualna decyzja/waloryzacja świadczenia (nie starsze niż 2 lata wstecz). LUB</p> <p>4) Aktualne zaświadczenie z instytucji wypłacającej świadczenie emerytalne/przedemerytalne zawierające: dane Klienta i z podaną kwotą dochodu netto za ostatni miesiąc kalendarzowy, pieczętą firmową instytucji oraz pieczętą imienną ze stanowiskiem osoby wystawiającej zaświadczenie (zaświadczenie jest ważne przez 30 dni).</p> <hr/> <p>W przypadku emerytury w walucie obcej:</p> <p>Potwierdzenie 3 ostatnich wpływów świadczenia na rachunek banku prowadzącego działalność na terenie Polski/możliwe przyjęcie wynagrodzenia na rachunek zagraniczny Klienta, jeśli zostaną przedstawione przepływy w 3 ostatnich miesiącach między kontem zagranicznym a rachunkiem Klienta w banku prowadzącym działalność na terenie Polski.</p>
<p>Gospodarstwo rolne</p>	<p>min. 12 m-cy</p>	<p>1) Decyzja w sprawie podatku rolnego za bieżący rok LUB aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego (wysokości przychodów i/lub ha przeliczeniowych). ALBO</p> <p>2) Faktury/rachunki za ostatnie 12 m-cy z formą zapłaty przelew bankowy (zarówno przez Klienta prowadzącego gospodarstwo rolne będącego tzw. „rolnikiem ryczałtowym”, jak i przez Klienta prowadzącego gospodarstwo rolne będącego płatnikiem podatku VAT, jak i Klienta prowadzącego działy specjalne produkcji rolnej wskazujące na sprzedaż płodów rolnych). Możliwe przyjęcie aktualnego zaświadczenia/zestawienia wystawianego przez mleczarnię, zamiennie faktur za mleko za ostatnie 12 m-cy.</p> <p>Możliwe uwzględnienie w dochodzie dopłat unijnych na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskiwanie dotacji unijnych:</p> <p>1) decyzji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej „ARiMR”) w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego LUB</p> <p>2) wniosku do ARiMR o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego LUB</p> <p>3) wyciągu/potwierdzenia przelewu z rachunku bankowego potwierdzającego wpływ płatności z ARiMR LUB</p> <p>4) zaświadczenia z ARiMR o przyznanych płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego.</p> <p>Akceptowane są dopłaty unijne w ramach wszystkich programów wyszczególnionych na wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich przez ARiMR na dany rok. Bank akceptuje wyłącznie kwotę ostatniej wypłaconej przez ARiMR dotacji (sumę</p>

		<p>wszystkich płatności w ramach jednego wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich). Akceptowane są dochody z dopłat wypłaconych przez ARIMR:</p> <p>a) w roku bieżącym lub</p> <p>b) w roku ubiegłym – jeśli nie wypłacono jeszcze dotacji w roku bieżącym.</p>
<p>Jednoosobowa działalność gospodarcza /udział w spółce cywilnej</p>	<p>min. 6 m-cy</p> <p>(dla Kredytów w wysokości nie większej niż 6-krotność dochodu kredytobiorcy, ale nie przekraczającej 50.000,00 PLN netto)</p> <p>min. 9 m-cy</p> <p>(dla Kredytów powyżej 50.000,00 PLN netto)</p>	<p>I. Dla wniosków kredytowych do 30.000 PLN netto</p> <p><u>KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW (dalej „KPiR”)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> w okresie od 01.01 – 20.07. br. PIT36/36L wraz z załącznikiem PIT/B z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym (dalej „US”) za ubiegły rok (zamiennie podsumowanie KPiR z rozbiciem na poszczególne miesiące z ubiegłego roku, jeśli PIT nie został złożony do US) i podsumowanie KPiR z rozbiciem na poszczególne miesiące z bieżącego roku. w okresie od 21.07 – 31.12. br. Podsumowanie KPiR z rozbiciem na poszczególne miesiące z bieżącego roku. <p><u>RYCZAŁT EWIDENCJONOWANY</u></p> <ul style="list-style-type: none"> w okresie od 01.01 – 31.01. br. PIT28 z potwierdzeniem złożenia w US za ubiegły rok LUB podsumowanie ewidencji przychodów na poszczególne miesiące za ubiegły rok. w okresie od 01.02 – 20.07. br. PIT28 z potwierdzeniem złożenia w US za ubiegły rok i podsumowanie ewidencji przychodów na poszczególne miesiące z bieżącego roku. w okresie od 21.07 – 31.12. br. Podsumowanie ewidencji przychodów na poszczególne miesiące z bieżącego roku. <p><u>KARTA PODATKOWA</u></p> <p>Decyzja z US o wymiarze karty podatkowej na dany rok.</p> <p>W przypadku, kiedy kwota kredytu netto przekracza 6-krotność dochodu kredytobiorcy Bank wymaga uzupełnienia dokumentów dochodowych tak, aby dotyczyły okresu pełnych 9 miesięcy.</p>

		<p>II. Dla wniosków kredytowych powyżej 30.000 PLN netto</p> <p><u>KPiR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • w okresie od 01.01 – 20.07. br. 1. PIT36/36L wraz z załącznikiem PIT/B z potwierdzeniem złożenia w US za ubiegły rok (zamiennie podsumowanie KPiR z rozbiem na poszczególne miesiące z ubiegłego roku, jeśli Pit nie został złożony do US) i podsumowanie KPiR z rozbiem na poszczególne miesiące z bieżącego roku <u>ORAZ</u> 2. potwierdzenia przelewów/dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące (lub ostatni kwartał). • w okresie od 21.07 – 31.12. br. 1. podsumowanie KPiR z rozbiem na poszczególne miesiące z bieżącego roku <u>ORAZ</u> 2. potwierdzenia przelewów/dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące (lub ostatni kwartał). <p><u>RYCZAŁT EWIDENCJONOWANY</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • w okresie od 01.01 – 31.01. br. 1. PIT28 z potwierdzeniem złożenia w US za ubiegły rok <u>LUB</u> podsumowanie ewidencji przychodów na poszczególne miesiące za ubiegły rok <u>ORAZ</u> 2. potwierdzenia przelewów/dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące (lub ostatni kwartał). • w okresie od 01.02 – 20.07. br. 1. PIT28 z potwierdzeniem złożenia w US za ubiegły rok i podsumowanie ewidencji przychodów na poszczególne miesiące z bieżącego roku <u>ORAZ</u> 2. potwierdzenia przelewów/dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące (lub ostatni kwartał). • w okresie od 21.07 – 31.12. br. 1. Podsumowanie ewidencji przychodów na poszczególne miesiące z bieżącego roku <u>ORAZ</u> 2. potwierdzenia przelewów/dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące (lub ostatni kwartał). <p><u>KARTA PODATKOWA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzja z US o wymiarze karty podatkowej na dany rok <u>ORAZ</u> 2. potwierdzenia przelewów/dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące (lub ostatni kwartał). <p>W przypadku, kiedy kwota kredytu netto przekracza 6-krotność dochodu kredytobiorcy lub 50.000,00 PLN netto Bank wymaga uzupełnienia dokumentów dochodowych tak, aby dotyczyły okresu pełnych 9 miesięcy.</p>
--	--	---

Umowa najmu	min. 3 m-ce	<ol style="list-style-type: none">1) Umowa najmu <u>O</u>RAZ2) dowody wpłat/potwierdzenie przelewów do Urzędu Skarbowego zaliczek na podatek dochodowy z ostatnich 3 miesięcy <u>L</u>UB PIT 37/36/28 za poprzedni rok (w przypadku rozliczenia rocznego) z potwierdzeniem złożenia w US (honorowany do 20 lipca br.)
--------------------	-------------	--